

फा.सं.सी-15012/01/2026-सतर्कता/09

भारत सरकार
पत्र सूचना कार्यालय
सतर्कता अनुभाग

शास्त्री भवन, नई दिल्ली,
दिनांक : 27 जनवरी, 2026

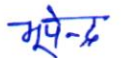
कार्यालय जापन

विषय: आईआईएस समूह 'क' और 'ख' द्वारा वर्ष 2025 (दिनांक 31.12.2025 तक) हेतु वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (आईपीआर) प्रस्तुत करने के संबंध में अनुस्मारक।

अधोहस्ताक्षरी को भारतीय सूचना सेवा (आईआईएस) ग्रुप 'क' और 'ख' के अधिकारियों द्वारा दिनांक 31.12.2025 तक वर्ष 2025 (दिनांक 31.12.2025 तक) के लिए वार्षिक अचल संपत्ति विवरण की प्रस्तुति के संबंध में दिनांक 22.12.2025 के कार्यालय जापन सं.सी-15012/01/2020-सतर्कता का संदर्भ ग्रहण करने का निदेश प्राप्त हुआ है।

2. जैसा कि एआईपीआर भरकर प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 31.01.2026 है, अतः भारतीय सूचना सेवा (आईआईएस) समूह 'क' और 'ख' के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों, जिन्होंने अभी तक अपना एआईपीआर प्रस्तुत नहीं किया है से पुनः अनुरोध है कि दिनांक 31.12.2025 तक (sparrow-iis.eoffice.gov.in) पर अचल संपत्ति का विवरण प्रस्तुत कर दें। एआईपीआर की एक मुद्रित प्रति अधोहस्ताक्षरी को भेजा जाना भी अपेक्षित है।

3. उपर्युक्त उल्लिखित कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान की जाए और निर्धारित समय सीमा का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।



(भूपेंद्र कुमार)

अनुभाग अधिकारी (सतर्कता)

दूरभाष सं. 011-23381137

प्रतिलिपि :-

1. सभी आईआईएस अधिकारी/कर्मिक (समूह 'क' एवं 'ख')
2. पत्र सूचना कार्यालय के सभी जोनल/क्षेत्रीय कार्यालय।
3. एनआईसी सेल को पत्र सूचना कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करवाने के अनुरोध के साथ।

फा.सं.सी-15012/01/2026-सतर्कता/10

भारत सरकार
पत्र सूचना कार्यालय
सतर्कता अनुभाग

शास्त्री भवन, नई दिल्ली,
दिनांक : 27 जनवरी, 2026

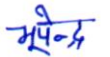
कार्यालय जापन

विषय: पत्र सूचना कार्यालय में कार्यरत सभी सीएसएस/सीएसएसएस/सीएससीएस/सीएसओएल/संवर्ग बाह्य अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा वर्ष 2025 (दिनांक 31.12.2025 तक) हेतु वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (आईपीआर) प्रस्तुत करने के संबंध में अनुस्मारक।

अधोहस्ताक्षरी को पत्र सूचना कार्यालय में कार्यरत सभी सीएसएस/सीएसएसएस/सीएससीएस/सीएसओएल/संवर्ग बाह्य अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (आईपीआर) प्रस्तुत करने के संबंध में दिनांक 02.01.2026 के इस अनुभाग में कार्यालय जापन सं.सी-15012/01/2026-सतर्कता का संदर्भ ग्रहण करने का निदेश प्राप्त हुआ है।

2. जैसा कि एआईपीआर प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 31.01.2026 है, अतः पत्र सूचना कार्यालय में कार्यरत सभी सीएसएस/सीएसएसएस/सीएससीएस (एमटीएस सहित)/सीएसओएल/संवर्ग बाह्य कार्मिक जिन्होंने अभी तक एआईपीआर भरकर प्रस्तुत नहीं की है, से पुनः अनुरोध किया जाता है कि संबंधित अधिकारी/कार्मिक (दिनांक 31.01.2026) तक e-HRMS 2.0 के माध्यम से वर्ष 2025 (दिनांक 31.12.2025 तक) हेतु अपनी वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण प्रस्तुत कर दें। एआईपीआर की एक मुद्रित प्रति अधोहस्ताक्षरी को भेजा जाना भी अपेक्षित है।

3. उपर्युक्त उल्लिखित कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान की जाए और निर्धारित समय सीमा का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।



(भूपेंद्र कुमार)

अनुभाग अधिकारी (सतर्कता)

दूरभाष सं. 011-23381137

प्रतिलिपि :-

1. पत्र सूचना कार्यालय (मुख्यालय) में कार्यरत सभी सीएसएस अधिकारी/कार्मिक (सहायक अनुभाग अधिकारी, अनुभाग अधिकारी, उप निदेशक, संयुक्त निदेशक)।
2. पत्र सूचना कार्यालय (मुख्यालय) में कार्यरत सभी सीएसएसएस के अधिकारी/कार्मिक (आशुलिपिक ग्रेड 'घ', निजी सहायक, निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव)।
3. पत्र सूचना कार्यालय (मुख्यालय) में कार्यरत सभी सीएससीएस के सभी अधिकारी/कार्मिक।
4. पत्र सूचना कार्यालय (मुख्यालय) में कार्यरत सभी सीएससीएस अधिकारी/कार्मिक (जेएसएस, एसएसए, एमटीएस)।
5. गार्ड फाइल।