फा.सं.5/1/2014-प्रशा.II (खंड-II)
भारत सरकार
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
पत्र सूचना कार्यालय
****

"ए" विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली
दिनांक : 04 अप्रैल, 2025

<u>परिपत्र</u>

विषय: पत्र सूचना कार्यालय, मुख्य सचिवालय (सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय) और सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय की अन्य मीडिया इकाइयों के सहायक अनुभाग अधिकारियों/वरिष्ठ सचिवालय सहायकों/कनिष्ठ सचिवालय सहायकों/एमटीएस में से शास्त्री भवन, पत्र सूचना कार्यालय, नई दिल्ली के देखभाल कार्य के लिए केयरटेकर के एक (1) रिक्त पद को भरे जाने के संबंध में।

पत्र सूचना कार्यालय, मुख्य सचिवालय (सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय) और सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय की अन्य मीडिया इकाइयों के सहायक अनुभाग अधिकारियों/वरिष्ठ सचिवालय सहायकों/कनिष्ठ सचिवालय सहायकों/एमटीएस में से शास्त्री भवन, पत्र सूचना कार्यालय, नई दिल्ली के देखभाल कार्य की लिए अधिकतम एक (1) वर्ष की अवधि के लिए केयरटेकर के एक (1) पद को भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. केयरटेकर, व्यय विभाग के दिनांक 20 जुलाई, 2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 12-3/2016-ई.III(ए) के प्रावधानों के अनुसार अधिकतम एक (1) वर्ष की अवधि के लिए प्रति माह मूल वेतन के 2% (दो प्रतिशत) की दर से अतिरिक्त कार्य भत्ते का हकदार होगा।

3. इस नियुक्ति को संतोषजनक प्रदर्शन और संबंधित केयरटेकर की इच्छा के आधार पर एक (1) वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है। तथापि, वे विस्तार की अवधि के दौरान किए गए देखभाल कार्यों के लिए **किसी अतिरिक्त कार्य भत्ता के हकदार नहीं होंगे ।**

4. पत्र सूचना कार्यालय, मुख्य सचिवालय (सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय) तथा सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय की अन्य मीडिया इकाइयों में कार्यरत सहायक अनुभाग अधिकारियों/वरिष्ठ सचिवालय सहायकों/कनिष्ठ सचिवालय सहायकों/एमटीएस **जो केयरटेकर का कार्य करने के इच्छुक हैं, वे अपने आवेदन (संलग्न प्रपत्र के अनुसार) अपने संबंधित नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से** अनुभाग **अधिकारी, प्रशासन-II, पत्र सूचना कार्यालय, कमरा संख्या 704, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को 02 मई, 2025 तक आवश्यक दस्तावेजों तथा अपने संबंधित नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र (यदि आवेदक पत्र सूचना कार्यालय के कर्मचारियों से भिन्न है) के साथ** भेज दें ताकि केयरटेकर के पद पर उनके चयन की स्थिति में उन्हें इस कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के लिए उनके द्वारा तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाए।

कृ.पृ.उ. -2-

5. आवेदकों को चयन प्रक्रिया के किसी भी आगे के चरण में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

6. अनापत्ति प्रमाण पत्र, सतर्कता निकासी, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, पिछले पांच वर्षों (2018-19 से 2022-23) का वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (यदि लागू हो) के बिना प्राप्त आवेदन, नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं।

(ब्रजेश गोडरा)
संयुक्त निदेशक (प्रशासन)
दूरभाष : 011-23383648

सेवा में,

1. अवर सचिव (प्रशासन), सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
2. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय की सभी मीडिया इकाइयाँ।
3. पत्र सूचना कार्यालय, शास्त्री भवन एवं राष्ट्रीय मीडिया केंद्र, नई दिल्ली के सभी अनुभाग/इकाइयाँ।
4. नोटिस बोर्ड, पत्र सूचना कार्यालय, शास्त्री भवन एवं राष्ट्रीय मीडिया सेंटर, नई दिल्ली।

प्रतिलिपि : एनआईसी, पत्र सूचना कार्यालय, शास्त्री भवन (पत्र सूचना कार्यालय की वेबसाइट पर विज्ञापन हेतु)।

F. No. 5/1/2014-Admn.II (Vol. II)
Government of India
Ministry of Information and Broadcasting
Press Information Bureau
*****

"A" Wing, Shastri Bhawan, New Delhi
Dated the 04 April, 2025

CIRCULAR

Subject: Filling up of one (1) vacancy of Caretaker for caretaking work in Shastri Bhawan of PIB, New Delhi from amongst ASOs/SSAs/JSAs/MTSs of Press Information Bureau, Main Secretariat (M/o I&B) and other media units of M/o I&B – regarding.

It has been proposed to fill up one (1) vacancy of Caretaker for performing caretaking work in Shastri Bhawan of PIB, New Delhi from amongst ASOs/SSAs/JSAs/MTSs of Press Information Bureau, Main Secretariat (M/o I&B) and other media units of M/o I&B for a period of one (1) year.

2. Caretaker will be entitled to draw Extra Work Allowances at a rate of 2% (two percent) of the basic pay per month as per the provisions of Department of Expenditure's OM No. 12-3/2016-E.III(A) dated 20th July, 2017 for a maximum period of one (1) year.

3. The appointment may further be extended by one (1) year on the basis of satisfactory performance and willingness of the concerned Caretaker. However, they will **not be entitled to draw any Extra Work Allowance** for caretaking duties performed during the period of extension.

4. **ASOs/SSAs/JSAs/MTSs** working in Press Information Bureau, Main Secretariat (M/o I&B) and other media units of M/o I&B and willing to perform caretaking work, may forward their application (as per attached proforma) **through their respective Controlling Officers** to the **Section Officer, Administration – II, Press Information Bureau, Room No. 704, Shastri Bhawan, New Delhi** latest **by 2nd of May, 2025** along with requisite documents and a No Objection Certificate (in case, applicant is other than those of the employees of PIB) from their respective employer that in event of his/her selection to the post of Caretaker, he/she will be relieved immediately to join the post in this Bureau.

5. The applicants will not be allowed to withdraw their application at any later stage of the selection process.

6. The application received without No Objection Certificate, Vigilance Clearance, Integrity Certificate, APAR gist (if, applicable) of preceding five years (2018-19 to 2022-23), those received after due date or those received directly from candidates are liable to be rejected.

4/4/25

(Brajesh Godra)
Joint Director (Admn.)
Tel. No.: 011-23383648

To:

1. The Under Secretary (Admn.), M/o I&B, Shastri Bhawan, New Delhi
2. All Media Units of M/o I&B.
3. All Section/Units of PIB, Shastri Bhawan & National Media Centre, New Delhi.
4. Notice Board, PIB, Shastri Bhawan & National Media Centre, New Delhi.

Copy to: NIC, PIB, Shastri Bhawan **(for advertising the same on PIB's website).**

PROFORMA

1.	Name of the applicant	
2.	Date of Birth	
3.	Date of Superannuation	
4.	Present Post held	
5.	Date from which present post held	
6.	Present Pay Level as per 7th CPC Pay Matrix	
7.	Date from which drawing salary in Present Pay Level	
8.	Educational Qualification	
9.	Whether belong to SC/ST/OBC	
10.	Remarks, if any	
11.	Tel. /Mobile No.	

Signature of the Applicant

CERTIFICATES TO BE GIVEN BY THE CONTROLLING AUTHORITY

1. It is certified that the above particulars have been verified and found correct.
2. There is no vigilance case pending and/or being contemplated against the above official.
3. Integrity of the official is beyond doubt.
4. APARs for the last five years are enclosed.

Place:

Signature------------------

Dated: